



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-566/23-H

Název	Mateřská škola Rohenice
Sídlo	Rohenice 43, 517 71 České Meziříčí
E-mail	ms.rohenice@tiscali.cz
IČO	75017024
Identifikátor	668000619
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Blanka Eisenreichová
Zřizovatel	obec Rohenice
Místo inspekční činnosti	Rohenice 43, 517 71 České Meziříčí
Inspekční činnost na místě	20. 4. – 21. 4. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Rohenice (dále škola, MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Provoz jednotřídní školy je zajištěn od 6:15 do 15:45 hodin. V době inspekční činnosti bylo k celodenní docházce zapsáno 21 dětí. Základní informace o MŠ jsou dostupné na webových stránkách školy www.msrohenice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svou funkci od roku 2018. Za dobu svého působení se jí podařilo vytvořit kvalitní podmínky pro vzdělávání dětí. Na základě podrobné analýzy zpracovala dlouhodobou koncepci rozvoje školy s jasně formulovanými cíli a strategiemi jejich plnění. Realizaci stanovených záměrů průběžně sledovala i pravidelně vyhodnocovala. Účelně nastavené kontrolní mechanismy přinášely dostatečnou zpětnou vazbu pro stanovení postupů vedoucích k udržení i dalšímu zlepšování poskytovaného vzdělávání. Názory zákonných zástupců dětí na chod MŠ získávala prostřednictvím funkčního vnějšího informačního systému i pravidelným dotazníkovým šetřením, ze kterého vyplynula většinová spokojenost rodičů s kvalitou práce pedagogů, vzdělávacím procesem i informovaností.

Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek bylo efektivní vzhledem k podmínkám školy a vedlo k optimálnímu průběhu předškolního vzdělávání. Začínající učitelce se systematicky věnovala ředitelka školy. Vzájemné hospitace, pravidelná hospitační činnost i metodická podpora ředitelky školy postupně zvyšovaly její profesní kompetence, nedostatek zkušeností se tak neodrazil v realizované výuce. Pedagožky včetně ředitelky školy byly aktivní při vlastním profesním rozvoji. Poznatky ze školení si předávaly na pravidelných jednání pedagogické rady, kde byla účelně řešena problematika vzdělávání dětí, včetně edukace dětí s potřebou podpůrných opatření.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a částečně z prostředků evropských projektů umožnily zajištění provozu školy i postupnou obnovu jejích materiálně-technických podmínek. Ředitelka školy byla též aktivní v získávání sponzorských darů. MŠ se tak podařilo vytvořit příznivé podmínky k různorodým skupinovým a individuálním činnostem dětí. Dostatek kvalitních hraček, didaktických pomůcek, knih a různorodého pracovního materiálu u nich podporovalo aktivitu i zvědavost. Hodnotné bylo zejména vybavení pomůckami pro rozvoj logického myšlení, matematické a přírodovědné gramotnosti dětí. Pro pohybové aktivity dětí sloužila pestrá nabídka volně dostupného tělovýchovného náčiní.

Velký důraz MŠ kladla na zdravý způsob života dětí, k čemuž přispíval pestrý a vyvážený jídelníček s dostatkem ovoce a zeleniny, celodenně dostupný pitný režim i pravidelný a dostatečný pobyt dětí venku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogický styl všech vyučujících byl založen na vstřícnosti a velmi dobré znalosti jednotlivých dětí, což se pozitivně odrazilo na klimatu třídy. V průběhu vzdělávání byla patrná tvořivá atmosféra, otevřená komunikace a vzájemná důvěra dětí i dospělých. Učitelky vytvářely dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru dětí, vedly je k respektování názorů druhých a rozhodování o svých činnostech. Učitelky účelně zařazovaly do

vzdělávacího procesu prvky alternativního programu „Začít spolu“, většinu pestré, námětově provázané vzdělávací nabídky směřovaly do center aktivit. Kromě klasických metod využívaly kooperativní a prožitkové učení hrou, což podporovalo dětskou zvědavost i radost z poznání. Při realizaci jednotlivých činností učitelky důsledně navazovaly na dříve získané znalosti a dovednosti dětí. Systematicky se věnovaly připravenosti dětí na školní docházku, rozvíjely jejich grafomotoriku, myšlení, řeč, smyslové vnímání, pozornost a paměť. Vedly je k uplatňování hygienických i společenských návyků, podporovaly jejich samostatnost v sebeobslužných činnostech. Organizace dne v MŠ byla plynulá, spontánní a řízené aktivity byly vyvážené. Děti měly dostatek času pro osvojování herních návyků. Pedagožky podporovaly spontánní sociální učení dětí, záměrně vytvářely příležitosti k vyjednávání a konstruktivní diskusi. Průběžně děti pozitivně motivovaly k aktivitě, oceňovaly jejich snahu a dílčí pokroky, čímž zvyšovaly jejich osobní spokojenost. Poskytovaná zpětná vazba měla většinou formativní charakter, hodnocení poskytovalo srozumitelnou zpětnou vazbu k individuálnímu posunu každého jednotlivce. Učitelkám se zároveň dařilo vést děti k sebehodnocení svých činností, čímž posilovaly jejich schopnost vyjadřovat a obhajovat vlastní názory. V menší míře se však zaměřovaly na vzájemné vrstevnické hodnocení v rámci skupinových činností.

Realizované vzdělávací strategie podporovaly rozvoj funkčních gramotností, umožňovaly naplňovat stanovené cíle a příznivě ovlivňovaly osobnostní rozvoj dětí. K posilování jejich pohybových dovedností a zdravých návyků přispívaly kurzy plavání a lyžování, návštěvy solné jeskyně, pravidelné polodenní výlety do přírody a sportovní dopoledne na místním hřišti. Rozvoji jazykové gramotnosti dětí napomáhala výuka anglického jazyka. Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňovaly a obohacovaly realizované projekty, které byly zaměřeny na udržování tradic a zvyků, a spolupráce s dalšími partnery. Škola tak rozvíjela u dětí pocit sounáležitosti s místem, ve kterém žijí, rozšiřovala jejich povědomí o blízkém okolí a učila je vnímat a přijímat základní společenské hodnoty.

MŠ se též systematicky zaměřovala na logopedickou prevenci. Pro posílení správných řečových dovedností dětí učitelky do výuky pravidelně zařazovaly kolektivní logopedické chvilky. V této oblasti se intenzivně věnovaly vzdělávání dětí ohrožených případným školním neúspěchem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí pozitivně ovlivňoval aktivní přístup vyučujících i vhodný výběr metod a forem práce. Děti prokazovaly postupné osvojování a rozvíjení elementárních znalostí a praktických dovedností. V průběhu hospitací se aktivně zapojovaly do činností, samostatně se rozhodovaly při jejich výběru, spolupracovaly. Dostatečně se soustředily, nad problémy a vzniklými situacemi přemýšlely. Využívaly již dříve získané zkušenosti, vyvozovaly z nich souvislosti. Starší děti odvozovaly i závěry, chápaly prostorové a časové pojmy. V tvořivých činnostech děti aktivně vyjadřovaly svou představivost a fantazii. Během společných her se chovaly družně, prokázaly schopnost podřídit se společně stanoveným pravidlům. Úměrně věku a osobním možnostem vedly rozhovory s dospělými a vrstevníky, formulovaly myšlenky, vyjadřovaly se ve větách. Měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, starší děti zafixován správný úchop tužky i jiného pracovního náčiní. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci. Příkladně úroveň byly jejich sociální dovednosti. Napříč věkovým skupinám se k sobě vzájemně chovaly přátelsky, pomáhaly si. Většina dětí měla osvojeny společenské, hygienické i sebeobslužné návyky.

Výsledky vzdělávání dětí učitelky průběžně sledovaly, jejich individuální pokroky pravidelně evidovaly v účelných diagnostických záznamech. Součástí kvalitně vedených portfolií jednotlivých dětí byly vzorky pracovních a didaktických listů, které dokládaly dosaženou úroveň znalostí a dovedností ve sledované oblasti, datovaná diagnostická kresba lidské postavy i vlastní sebehodnocení dětí. Zjištěné poznatky sloužily k systematické přípravě individualizované vzdělávací nabídky. Výsledky vzdělávání MŠ prezentovala mimo jiné formou kulturních vystoupení pro rodiče i veřejnost.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky mateřské školy.
- Ve spolupráci se zřizovatelem mateřská škola zkvalitnila podmínky svého materiálně-technického vybavení.

Silné stránky

- Účelný řídicí systém se příznivě odráží v průběhu i výsledcích vzdělávání, přispívá k rozvoji mateřské školy ve všech oblastech.
- Systematická realizace záměrů školního vzdělávacího programu, pestrá vzdělávací nabídka, aktivizující metody i formy práce a jednotné promyšlené působení pedagogických pracovníků významně ovlivňují úroveň vzdělávacích výsledků dětí.
- Efektivní uplatňování principu diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při plánování, realizaci i organizaci činností výrazně napomáhá všestrannému osobnostnímu rozvoji dětí.
- Vyučující mateřské školy účelně podporují vlastní rozhodování, sebepojetí a sebevědomí dětí, což má příznivý vliv na úroveň jejich sociální gramotnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost ke zlepšení má mateřská škola v pravidelném vedení dětí k vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést děti pravidelně k vzájemnému vrstevnickému hodnocení realizovaných činností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 5 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Rohenice s účinností od 1. 1. 2003
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 8. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 4. 2023
4. Koncepce rozvoje Mateřské školy Rohenice 2018–2024
5. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2022/2023
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2022/2023
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
9. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023)
10. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2022/2023
11. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
12. Plán jednání pedagogické rady a provozních porad pro školní rok 2022/2023
13. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy a z provozních porad – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
14. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
15. Třídní kniha vedená ve školním roce 2022/2023
16. Školní matrika dětí mateřské školy (vzorek) – školní rok 2022/2023
17. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2022/2023
18. Přehled docházky dětí do mateřské školy (vzorek) – školní rok 2022/2023
19. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (vzorek) – školní rok 2022/2023
20. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy a jejich portfolia (vzorek) – školní rok 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Lenka Koutníková, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Alena Synková, odborník na
ekonomiku škol a finanční kontrolu


.....

.....

V Hradci Králové 14. 5. 2023

Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIH-566/23-H vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **1989429-000-230516152327**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **6**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: **16.05.2023**

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



1989429-000-230516152327